

---

## DOSSIER DE CANDIDATURE ÉCOLE DE SURF

---

- Ecole Itinérante
  
- Ecole disposant d'un local commercial sur Seignosse

## 1. Identification de l'école de surf

1.1. Nom – Dénomination : .....

Sigle de l'école de surf : .....

Site web : .....

Page Facebook : .....

1.2 Numéro SIREN :

1.3 Numéro SIRET :

1.4. Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement (entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.) : .....

1.5 **Si association** : Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date :

Volume :  Folio :  Tribunal d'instance : .....

1.6. Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

1.6.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

1.7. Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.8 Identification de la personne chargée du dossier (si différente du représentant légal)

NOM : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.9 Date exacte de création de l'école de surf

## 2. Certification / Label

À quel réseau, union ou fédération, l'école est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

.....

L'école est-elle labellisée ? : **OUI**  **NON**

Si oui, merci de préciser (type de label, attribué par, en date du) :

.....

.....

**Si association** : l'école a-t-elle des adhérentes personnes morales  **OUI**  **NON**

Si oui, lesquelles ?

.....

L'école de surf a-t-elle déjà participé à des activités ou des manifestations extérieures à l'école (intégration au contexte Seignossais, implication locale, partenariat avec des acteurs locaux, relations et échanges interstructures) ?

| Activité                                      | Dates et intitulé des participations |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Handisurf            |                                      |
| <input type="checkbox"/> Nettoyage de la dune |                                      |
| <input type="checkbox"/> Autre :              |                                      |
| <input type="checkbox"/> Autre :              |                                      |
| <input type="checkbox"/> Autre :              |                                      |
| <input type="checkbox"/> Autre :              |                                      |

### 3. Moyens humains prévus pour la période 2023 / 2025

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nombre de moniteurs de surf : | Nombre de personnels ne participant pas à l'encadrement des stagiaires : <input style="width: 50px;" type="text"/> |
|                               | Fonction de ces personnels :   |

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE (personnel d'accueil, administratif ...) .....

M : .....

Adresse : .....

.....

Diplômes : .....

.....

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE (personnel d'accueil, administratif ...) .....

M : .....

Adresse : .....

.....

Diplômes : .....

.....

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE (personnel d'accueil, administratif ...) .....

M : .....

Adresse : .....

.....

Diplômes : .....

.....

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE (personnel d'accueil, administratif ...) .....

Adresse : .....

.....

Diplômes : .....

.....

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE (personnel d'accueil, administratif ...) .....

Adresse : .....

.....

.....  
Diplômes : .....  
.....

Fonction :  MONITEUR DE SURF  AUTRE .....

Adresse : .....

.....  
Diplômes : .....

.....  
L'école contribue-t-elle à la formation de ses moniteurs ?  OUI  NON

Si oui, sous quelle forme ?  
.....  
.....

→ Joindre les diplômes des moniteurs de surf et encadrants des stagiaires pour l'année 2023

→ Joindre les cartes professionnelles des moniteurs de surf pour l'année 2023

#### 4. Moyens matériels existants ou prévus pour la période 2023 / 2025

| Matériels   | Quantité du matériel existant | Quantité du matériel prévisionnel |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| Surf en dur datant de + de 5 ans  |                               |                                   |
| Surf en dur datant de - de 5 ans  |                               |                                   |
| Surf mousse datant de + 4 ans   |                               |                                   |
| Surf mousse datant de - de 4 ans  |                               |                                   |
| Mise à disposition de casques pour les enfants (prévention des traumatismes de la tête) |                               |                                   |
| Pack oxygène d'urgence  |                               |                                   |

→ Joindre des documents justificatifs adéquat à l'appui (factures/inventaire, photos)

#### 5. Tarifs pratiqués / prévus pour 2023

Tarif des prestations d'enseignement hors saison et pleine saison (juillet-août) : collectif adultes, collectif enfant, stage semaine adulte, stage semaine enfant, cours particuliers adultes, forfait premium adultes, formule à la carte, vidéo coaching, autre ...

- pratiqués en 2022

- prévus pour 2023

→ Joindre des documents justificatifs adéquat à l'appui (copie du document original ou référence ou photo)

#### 6. Demande d'autorisation

Vous sollicitez l'autorisation d'enseigner la pratique du surf (rappel : 1 moniteur autorisé par école itinérante retenue, deux moniteurs maximum par école ayant un local commercial, sur une plage océane de Seignosse

(à classer par ordre de préférence parmi : Le Penon/Agréou, Les Casernes, Les Bourdaines/VVF, Les Estagnots) :

Plage ① : .....

Plage ② : .....

Plage ③ : .....

Plage ④ : .....

## 7. Compte d'exploitation

|  | Bilan |      | Prévisionnel |      |      |
|--|-------|------|--------------|------|------|
|  | 2021  | 2022 | 2023         | 2024 | 2025 |
| <b>70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |       |      |              |      |      |
| Produits des services  |       |      |              |      |      |
| Autres recettes annexes ( à préciser)                                    |       |      |              |      |      |
| <b>74-Subventions d'exploitation</b>                                     |       |      |              |      |      |
| <b>75-Autres produits de gestion courante</b>                            |       |      |              |      |      |
| <b>76-Produits financiers</b>  |       |      |              |      |      |
| <b>78-Reprises sur amortissements et provisions</b>                      |       |      |              |      |      |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>  |       |      |              |      |      |
| <b>60-Achats</b>   |       |      |              |      |      |
| Achats matières et Fourn.  |       |      |              |      |      |
| Autres fournitures   |       |      |              |      |      |
| <b>61-Services extérieurs</b>  |       |      |              |      |      |
| Redevance D'occupation versée à la ville                                 |       |      |              |      |      |
| Entretien et réparation  |       |      |              |      |      |
| Assurance  |       |      |              |      |      |
| Divers   |       |      |              |      |      |
| Cotisations/ affiliations  |       |      |              |      |      |
| <b>62-Autres services extérieurs</b>                                     |       |      |              |      |      |
| Publicité, publication   |       |      |              |      |      |
| Déplacements, missions   |       |      |              |      |      |
| Services bancaires, autres   |       |      |              |      |      |
| <b>63-Impôts et taxes</b>  |       |      |              |      |      |
| Impôts et taxes sur rémunération   |       |      |              |      |      |
| Autres impôts et taxes   |       |      |              |      |      |
| <b>64-Charges de Personnel</b>   |       |      |              |      |      |
| Rémunération des personnels  |       |      |              |      |      |
| Charges sociales   |       |      |              |      |      |
| Autres charges   |       |      |              |      |      |
| <b>65-Autres charges de gestion courante</b>                             |       |      |              |      |      |
| <b>66-Charges financières</b>  |       |      |              |      |      |
| <b>67-Charges exceptionnelles</b>  |       |      |              |      |      |
| <b>68-Dotation aux amortissements</b>                                    |       |      |              |      |      |
| <b>TOTAL CHARGES</b>   |       |      |              |      |      |
| <b>RESULTAT</b>  |       |      |              |      |      |

## 8. Action n°1

Remplir une fiche par projet d'action réalisé\_ Grille d'évaluation N1

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 8. Action n°2

Remplir une fiche par projet d'action réalisé \_ Grille d'évaluation n° N2

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 8. Action n°3

Remplir une fiche par projet d'action réalisé \_ Grille d'évaluation n° N3

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |



## 8. Action n°4

Remplir une fiche par projet d'action réalisé \_ Grille d'évaluation n°N4

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 8. Action n°5

Remplir une fiche par projet d'action réalisé \_ Grille d'évaluation n°N5

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 9. Implication projet n°1

Remplir une fiche par projet \_ Grille d'évaluation n°01

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 9. Implication projet n°2

Remplir une fiche par projet \_ Grille d'évaluation n°02

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 9. Implication projet n°3

Remplir une fiche par projet \_ Grille d'évaluation n°03

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 9. Implication projet n°4

Remplir une fiche par projet \_ Grille d'évaluation n°04

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 9. Implication projet n°5

Remplir une fiche par projet \_ Grille d'évaluation n°05

|  |
|--|
| <b>1. Intitulé :</b>   |
| <b>2. Date :</b>   |
| <b>3. Lieu :</b>   |
| <b>4. Objectifs :</b>  |
| <b>5. Description de l'action :</b>  |
| <b>6. Public visé :</b> (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) |
| <b>7. Moyens humains :</b>   |
| <b>8. Moyens matériels :</b>   |
| <b>9. Partenaires :</b>  |
| <b>10. Budget :</b>  |
| <b>12. Évaluation</b> (indicateurs proposés au regard des objectifs initiaux) :  |

## 10. Attestations

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande*

Je soussigné(e), (nom, prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'école de surf : .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

**Déclare :**

- que l'école (entreprise ou association) est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales et des déclarations, cotisations et paiements y afférant ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives au personnel, aux tarifs et aux critères d'appréciation.
- que l'école a souscrit un contrat assurance couvrant parfaitement les risques et la responsabilité qu'il peut encourir dans l'exercice de son activité, notamment en cas d'accident pouvant survenir de son fait
- que l'école s'engage à **respecter les règlements actualisés de la Fédération française de surf FFS** concernant la pratique du surf-riding et de ses disciplines associées (longboard, bodyboard, bodysurf, Stand-Up-Paddle, kneeboard, skimboard et surf Tandem)

Fait le ..... à .....

Signature

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande*



| Grille d'évaluation de la candidature   |                                  |  |   | Fiche candidat 2023-2025 |  |
|---|----------------------------------|--|---|--------------------------|--|
| -----   |                                  |  |   |                          |  |
| <b>→ ATTENTION ! POSSIBILITÉ DE COCHER PLUSIEURS LIGNES PAR RUBRIQUE</b>  |                                  |  |   |                          |  |
| <b>Toute RÉPONSE POSITIVE non appuyée d'un JUSTIFICATIF ne peut pas être prise en compte dans l'analyse</b><br><b>Les justificatifs fournis doivent porter le NUMÉRO correspondant à la question. Par exemple A1</b>          |                                  |  |   |                          |  |
| Chapitre  | Rubrique                         | N°   | Critères  |                          |  |
| <b>Hygiène et sécurité</b><br>Pondération : 29 pts<br><br>Cocher<br>TOUTES les lignes<br>correspondant<br>à votre école<br>(+ JUSTIFICATIF)   | Hygiène                          | A1   | + WC  |                          |  |
|   |                                  | A2   | + douches   |                          |  |
|   | Qualité du matériel              | B1   | Surf en dur datant de + de 5 ans  |                          |  |
|   |                                  | B2   | Surf en dur datant de - de 5 ans  |                          |  |
|   |                                  | B3   | Surf mousse datant de + 4 ans   |                          |  |
|   |                                  | B4   | Surf mousse datant de - de 4 ans  |                          |  |
|   | Sécurité                         | C1   | Mise à disposition de casques pour les stagiaires (prévention des traumatismes de la tête)                              |                          |  |
|   |                                  | C2   | Moyen de communication  |                          |  |
|   |                                  | C3   | Pack oxygène d'urgence/défibrateurs   |                          |  |
|   |                                  | C4   | Affichage des "Règles pour surfer en toute sécurité"  |                          |  |
|   |                                  | C5   | Affichage des consignes de santé et d'hygiène actualisées   |                          |  |
|   | Traçabilité                      | D1   | Document écrit et signé par les stagiaires(clients) concernant les règles de pratiques du surf                          |                          |  |
| D2  |                                  | Liste des stagiaires présents dans la session, en possession du moniteur /gérant   |   |                          |  |
| Formation   | E1                               | Sensibilisation à la sécurité pour les stagiaires (clients)  |   |                          |  |
|   | E2                               | Moniteur de surf en possession du PSE1 à jour  |   |                          |  |
| <b>Ressources et qualité</b><br>Pondération : 32 pts<br><br>Cocher<br>TOUTES les lignes<br>correspondant<br>à votre école<br>(+ JUSTIFICATIF)   | Moyens humains                   | F1   | Le titulaire  |                          |  |
|   |                                  | F2   | + 1 indépendant ou +  |                          |  |
|   |                                  | F3   | + 1 salarié   |                          |  |
|   |                                  | F4   | + 2 salariés et +   |                          |  |
|   | Local d'accueil                  | G1   | Fourgon itinérant servant de local d'accueil  |                          |  |
|   |                                  | G2   | Local d'accueil au domicile   |                          |  |
|   |                                  | G3   | Bail commercial   |                          |  |
|   | Communication locale / diffusion | H1   | Panneau d'information fixe au stylo/ craie/ feutre  |                          |  |
|   |                                  | H2   | Panneau d'information fixe sérigraphié (apposé sur le camion)   |                          |  |
|   |                                  | H3   | L'école possède un site Internet  |                          |  |
|   |                                  | H4   | Le site Internet de l'école est traduit en anglais ou autre langue  |                          |  |
|   |                                  | H5   | Adhérent à l'Office du tourisme   |                          |  |
|   | Langues parlées                  | I1   | Anglais   |                          |  |
|   |                                  | I2   | Espagnol  |                          |  |
|   |                                  | I3   | Allemand et/ ou autre langue  |                          |  |
|   | Qualité                          | J1   | Certifié "Ecole Française de Surf" par la Fédération française de surf FFS  |                          |  |
|   |                                  | J2   | Labellisé marque d'Etat " Qualité Tourisme™   |                          |  |
|   |                                  | J3   | Labellisé marque d'Etat "Tourisme & Handicap T&H™   |                          |  |
|   |                                  | J4   | Labellisé par l'association nationale "Handi surf"  |                          |  |
|   |                                  | J5   | Partenaire du programme ANCV chèques-vacances sous la tutelle du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Relance |                          |  |
| J6  |                                  | Qualifié "Surf house" par l'Office de Tourisme et le Comité Départemental du Tourisme des Landes                           |   |                          |  |
| J7  |                                  | Enregistré comme "Surfcamp" ou "Surfodge" auprès de l'Office de Tourisme et le Comité Départemental du Tourisme des Landes |   |                          |  |
| J8  |                                  | Autre certification ou labellisation   |   |                          |  |
| J9  |                                  | Autre certification ou labellisation   |   |                          |  |
| <b>Projet pédagogique</b><br>Pondération : 26 pts<br><br>Cocher<br>TOUTES les lignes<br>correspondant<br>à votre école<br>(+ JUSTIFICATIF)<br><br><b>LES PROJETS SONT À DÉTAILLER SUR LES FICHES PROJETS DANS LE DOSSIER.</b> | Période d'ouverture              | K1   | Juillet et août   |                          |  |
|   |                                  | K2   | + Juin et septembre   |                          |  |
|   |                                  | K3   | + Ailes de saison : avril-mai/ octobre-novembre   |                          |  |
|   |                                  | K4   | + Hiver : décembre à mars   |                          |  |
|   | Public                           | L1   | Groupes + individuels   |                          |  |
|   |                                  | L2   | + public en difficulté sociale / scolaires  |                          |  |
|   |                                  | L3   | + élèves surfeurs porteurs de handicap  |                          |  |
|   | Activités enseignées             | M1   | Surf  |                          |  |
|   |                                  | M2   | Body surf   |                          |  |
|   |                                  | M3   | Body board  |                          |  |
|   |                                  | M4   | Autre-s : laquelle / lesquelles   |                          |  |
|   | Projets réalisés de 2021 à 2022  | N1   | 1 <sup>ère</sup> action / activité / réalisation d'un projet ( Date et intitulé / préciser le territoire concerné )     |                          |  |
|   |                                  | N2   | 2 <sup>ème</sup> action / activité / réalisation d'un projet ( Date et intitulé / préciser le territoire concerné)      |                          |  |
|   |                                  | N3   | 3 <sup>ème</sup> action / activité / réalisation d'un projet ( Date et intitulé / préciser le territoire concerné)      |                          |  |
|   |                                  | N4   | 4 <sup>ème</sup> action / activité / réalisation d'un projet ( Date et intitulé / préciser le territoire concerné)      |                          |  |
| N5  |                                  | 5 <sup>ème</sup> action / activité / réalisation d'un projet ( Date et intitulé / préciser le territoire concerné)         |   |                          |  |
| Implication projets 2023 - 2026   | P1                               | Projet n°1 : Le projet principal d'enseignement de la pratique du surf de l'école  |   |                          |  |
|   | P2                               | Projet n°2 : autre enseignement et/ou environnemental et/ou citoyen et/ou social et/ou municipal                           |   |                          |  |
|   | P3                               | Projet n°3 : autre enseignement et/ou environnemental et/ou citoyen et/ou social et/ou municipal                           |   |                          |  |
|   | P4                               | Projet n°4 : autre enseignement et/ou environnemental et/ou citoyen et/ou social et/ou municipal                           |   |                          |  |
|   | P5                               | Projet n°5 : autre enseignement et/ou environnemental et/ou citoyen et/ou social et/ou municipal                           |   |                          |  |
| <b>Développement durable</b><br>Pondération : 16 pts<br><br>Cocher<br>TOUTES les lignes<br>correspondant<br>à votre école<br>(+ JUSTIFICATIF)   | Développement durable            | Q1   | Électricité : gestion et utilisation raisonnées des ressources  |                          |  |
|   |                                  | Q2   | Eau : économie, usage modéré pour le nettoyage du matériel et les douches   |                          |  |
|   |                                  | Q3   | Documentation/ flyers/ pochettes d'accueil en papier recyclé/ dématérialisé   |                          |  |
|   |                                  | Q4   | Utilisation de produits solaires non toxiques   |                          |  |
|   |                                  | Q5   | Utilisation de wax naturelle  |                          |  |
|   |                                  | Q6   | Utilisation de produits d'entretien respectueux de l'environnement et/ou biodégradables                                 |                          |  |
|   |                                  | Q7   | Tri des déchets   |                          |  |
|   |                                  | Q8   | Recyclage et/ou don des matériels hors d'usage et en obsolescence   |                          |  |
|   |                                  | Q9   | Implication et sensibilisation du personnel et des stagiaires au respect des écosystèmes dunaire et marin               |                          |  |