



**MAIRIE DE SEIGNOSSE
PÔLE CULTURE EVENEMENTIEL VIE ASSOCIATIVE
SERVICE COMMUNICATION**

**OFFRE D'EMPLOI
CHARGE.E DE MISSION EVENEMENTIEL ET COMMUNICATION**

Poste : Chargé.e de mission évènementiel et communication

Direction : Pôle culture Évènementiel vie associative / service Communication

Type de recrutement : Contractuel de droit public – Contrat de projet de 2 ans

Diplôme requis : Formation supérieure en communication/école de commerce/évènementiel/gestion de projet culturel avec maîtrise des techniques de création graphique

Délai du recrutement : Poste à pourvoir sans délai

Les missions sont exercées sous la responsabilité du Directeur du Pôle culture évènementiel vie associative et de la responsable du service communication.

Missions :

- Développer de nouvelles animations / activités évènementielles notamment autour du sport, promouvoir le label Terres de jeux, en lien avec les associations de la commune. Mettre en avant les équipements actuels et futurs de la commune. Travailler en transversalité avec les services techniques, le Pôle EEJ, l'EHPAD.
- Développer de nouvelles animations / activités évènementielles pour promouvoir l'activité économique de la commune, mettre en avant les commerces et entreprises locales / Promouvoir le jumelage
- Participer à l'élaboration de la saison culturelle en proposant des spectacles et événements en respectant les contraintes budgétaires et techniques : prise de contact avec les prestataires et partenaires, proposition de déroulé de l'événement, gestion administrative et technique des événements.
- Assurer la communication des événements (création d'affiches, flyers, programmes, prises de photos ...). Déclinaison des visuels et rédaction de posts sur Facebook. Relation presse et radio locales. Élaboration d'un programme des animations pour la saison estivale.
- Coordonner et participer à la préparation logistique de toutes les animations / activités évènementielles / culturelles (réservations de salles, de matériels, commandes traiteurs, contrats prestataires, convention d'hébergement...)
- Traiter et coordonner les demandes de tournage de film et/ou séries sur la commune (lien avec la Police municipale et les Services techniques).

Particularités du poste :

- Travail en bureau et sur le terrain avec déplacements fréquents sur les infrastructures et les lieux d'évènements
- Contraintes horaires liées au fonctionnement des projets. Certaines actions ont lieu le soir et/ou le week-end et/ou jours fériés.
- Sous-régisseur de recettes et d'avances du Pôle culture évènementiel et vie associative

Profils demandés :

- Formation supérieure en communication/école de commerce/évènementiel/gestion de projet culturel avec maîtrise des techniques de création graphique
- Aptitudes à la conduite de projets, réactivité et adaptabilité
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité à rechercher des financements et développer des partenariats
- Rigueur, organisation, discrétion
- Force de proposition, esprit d'initiative et autonomie
- Sens du service public
- Qualités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise du pack Office et des logiciels de la suite Adobe : Illustrator, InDesign, Photoshop
- Forte disponibilité
- Expérience similaire dans une autre organisation
- Permis B exigé

Informations complémentaires :

- Temps de travail : Complet, 35h hebdomadaire, lissé
- Catégorie C+ ou B
- Les candidats seront soumis à un test de compétences

Contact

Mairie de Seignosse
Mathurin BIRBA ou Fanny STOLPNER au 05 58 49 89 89

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) **au plus tard le 11 mars 2023**, par mail à l'adresse christine.mano@seignosse.fr.