|  |  |
| --- | --- |
|  | **MAIRIE DE SEIGNOSSE****SERVICE EVENEMENTIEL** **ET VIE ASSOCIATIVE** |

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEE 2022**

Dossier à transmettre ou à déposer en mairie au plus tard le **30/11/2021**

NOM DE L’ASSOCIATION :…………………………………………………………………………………………………………………

CONTACT :…………………………………………………………………………………………………………………………………………

TELEPHONE PORTABLE :…………………………………………………………………………………………………………………

MAIL  :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Présentation de l’association**

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sigle : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Objet : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numéro de Siret : …………………………………………………..……………………………… APE : …………………………..

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date de publication de la création au journal officiel : ………………………………………………………………….

Activité principale réalisée : …………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse du siège social :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : ……………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nombre total d’adhérents :**

**Dont d’adhérents Seignossais :**

**Composition du bureau**

Président : …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone :……………………………………..…

Mail :………………………………………………………………………………..

Vice Président : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Trésorier : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Secrétaire : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date de la dernière modification des statuts et PV d’assemblée générale à communiquer.**

**Pièces à joindre au dossier de demande de subvention dûment complété**

**Pour une première demande** :

* Les statuts
* La liste du bureau ou du conseil d’administration
* Un Relevé d’Identité Bancaire

**Pour un renouvellement :**

* Un exemplaire des statuts, s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale
* La liste du bureau ou du conseil d’administration s’il y a eu modification
* Un Relevé d’Identité Bancaire
* Les comptes approuvés du dernier exercice clos
* Relevé bancaire au 30/11/2021

***Descriptif des évènements 2021***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evènement | Nombre de participants | Lieu | Dépenses | Recettes | Aides de la commune |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |

**Descriptif des évènements à venir en 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Evènement | Nombre de participants | Lieu | Dépenses | Recettes | Aides de la commune |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |
|  |  |  |  |  |  Moyens matériels  Agents communaux |

**Merci de bien vouloir détailler / justifier vos dépenses par évènement.**

**Votre association a-t-elle un rayonnement au-delà de la commune ? Si oui, lequel ? Comment le mesurez-vous ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Envisagez-vous de nouvelles activités / nouveaux évènements pour l’année 2022 ?**

**Si oui, lesquel (les) ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Les aides apportées par la commune**

Mise à disposition de locaux □oui □non

Montage et démontage chapiteau/buvette/barnum/ □oui □non

Barrières, tables, chaises etc….

Fluides et charges locatives □oui □non

Le local est-il partagé avec d’autres associations ? □oui □non

**Demande de subvention à la commune de Seignosse pour 2022 : …………………………**

Tout dossier incomplet sera mis en attente de réponse.

**Autres aides**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Subvention | Montant accordé en 2021 | Montant demandé en 2022 |
| Autres communes |  |  |
| Conseil Départemental |  |  |
| La Région |  |  |
| Ligue |  |  |
| MACS |  |  |
| Ressources propres |  |  |
| Autres/préciser |  |  |
| Total |  |  |

**Compte de résultat prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Charges/dépenses** |  | **Produits/recettes** |  |
| **Achats matières et fournitures \*** |  | **Ventes de produits finis, prestation de service \*** |  |
| **Services extérieurs \* (location, entretien, réparation, assurance)** |  | **Subventions \*** |  |
| **Communication \*****(flyers, publicités…)**  |  | **Cotisations \*** |  |
| **Taxes \*** |  |  |  |
| **Rémunérations (salaires)** |  |  |  |
| **Charges financières\*****(Intérêts, emprunts)** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |

**Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e) : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Représentant légal de l’association : …………………………………………………………………………………………….

Président(e) de l’association : ………………………………………………………………………………………………………

* Certifie que l’association est déclarée auprès de la préfecture et toujours active ;
* Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ; notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de : …………………………… €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association.

Nom du titulaire du compte : ……………………………………………………………………………………………….

Banque : ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**N’OUBLIEZ PAS DE JOINDRE UN RIB AU DOSSIER - AUCUNE SUBVENTION NE SERA VERSEE SANS CE DOCUMENT**

Fait à le

Signature du Président(e)