

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION ANNEE 2017

Dossier à envoyer ou à déposer en mairie au plus tard le **30/11/2016**



SEIGNOSSE

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement

**Présentation de l'association**

Nom : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Numéro de Siret : .....

Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture :

.....

Date de publication de la création au journal officiel : .....

Activité principale réalisée : .....

.....

Adresse du siège social :

.....

.....

.....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

.....

Nombre total d'adhérents : ..... Dont d'adhérents Seignossais : .....

**Composition du bureau**

Président : .....

Téléphone :.....

Mail :.....

Vice Président : .....

Trésorier : .....

Secrétaire : .....

***Date de la dernière modification des statuts***

Objet de cette modification : .....

Changement de bureau : .....

Modification des statuts : .....

Modification de l'adresse du siège social : .....

.....

***Descriptif des activités***

Activités	Recettes	Dépenses

Envisagez-vous de nouvelles activités pour l'année **2017** ?  
Si oui, lesquelles ?

.....

.....

**Les aides de la commune**

Les aides en nature apportées par la commune :

Mise à disposition de locaux  oui  non  
Si oui, précisez le lieu

.....

Le local est-il partagé avec d'autres associations ?  oui  non

Fluides et charges locatives  oui  non

Mise à disposition de personnel  oui  non

Mise à disposition de matériel :  oui  non

Si oui, précisez le type de matériel : .....

.....

**Information importante :** les aides en nature telles que pots (boissons, nourriture), photocopies, camion frigorifique, récompenses et trophées type « coupes » ne sont plus assurées par la mairie.

Il vous revient de :

- chiffrer à combien ces aides en nature vous reviennent,
- de les intégrer à votre demande de subventions,
- la mairie vous accordera intégralement ou partiellement l'aide demandée.

**Les aides financières de la commune**

En 2015			En 2016		
Montant de la subvention	Aide exceptionnelle		Montant de la subvention	Aide exceptionnelle	

## Demande de subvention communale 2017

Montant demandé à la commune de Seignosse : .....

Motivations : .....

.....

### *Autres aides*

	Accordée en 2015	Accordée en 2016	Demandée en 2017
Autres communes			
Conseil Général			
Conseil Régional			
Etat			
CAF			
Ressources propres			
Autres/préciser			
<b>Total</b>			

### *Attestation sur l'honneur*

Je soussigné(e) : .....

Représentant légal de l'association : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Président(e) de l'association : .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ; notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Demande une subvention de : .....€

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

## Merci de joindre un RIB

Fait à

le

Signature du Président(e)

### ***Pièces à joindre au dossier de demande de subvention dûment complété***

#### **Pour une première demande :**

Les statuts régulièrement déclarés  
La liste du bureau ou conseil d'administration  
Un Relevé d'Identité Bancaire  
Les comptes approuvés du dernier exercice clos

#### **Pour un renouvellement :**

Un exemplaire des statuts, si ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale  
La liste du bureau ou conseil d'administration si il y a eu modification  
Un Relevé d'Identité Bancaire  
Les comptes approuvés du dernier exercice clos  
**Un relevé de banque au 31/12**

**Compte de résultat prévisionnel**

<b>Charges/dépenses</b>		<b>Produits/recettes</b>	
Achats matières et fournitures *		Ventes de produits finis, prestation de service *	
Services extérieurs * (location, entretien, réparation, assurance)		Subventions *	
Communication * (flyers, publicités...)		Cotisations *	
Taxes *			
Rémunérations (salaires)			
Charges financières* (intérêts, emprunts)			
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

\*Détailler si nécessaire