

La commune de Seignosse recrute un agent de gestion comptable et marchés publics pour une durée minimum de 3 mois.

Missions principales :

- 1) Finances
 - Réception, vérification, traitement et classement des pièces comptables
 - Mise à jour des fichiers de tiers et débiteur des locations/redevances
 - Suivi de l'inventaire, calcul des amortissements et écritures comptables
 - Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services

- 2) Gestion des marchés
 - Elaboration DCE en coopération avec les services concernés et les maîtres d'œuvre
 - Suivi administratif, financier et comptable des marchés jusqu'au terme de l'année de parfait achèvement,

Missions secondaires :

- Lors des remplacements du responsable de service Finances :
- Suivi financier des subventions avec les partenaires (FEDER, FNADT, CG, CR)
 - Subventions aux associations
 - Préparation et écritures d'ordre (vente actif : matériel, terrain)

Profil recherché Savoir-faire attendus :

- Règles comptables et budgétaires (M14 et M49)
- Élaboration, suivi financier et comptable des marchés
- Règles essentielles du droit public et les principales jurisprudences (chambre régionale des comptes)
- Applicatifs informatiques de gestion financière (GFI serait un plus) et bureautique

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales :

Savoir être : Sens du service public - Discrétion - Disponibilité - Organisation - Esprit de synthèse et d'initiatives
Particularités du poste : Délais à respecter, savoir traiter les urgences. Respect des procédures.

Conditions

Durée : Remplacement - 3 mois

Lieu : Mairie Seignosse - 1998 avenue Charles de Gaulle 40510 Seignosse

Contact :

Aurélie CLERC - Responsable du service Finances – RH - aurelie.clerc@seignosse.fr