

Opération de recrutement N° 040201100170344

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	CCAS DE SEIGNOSSE
SIRET	26400291600015
Adresse	1998 av charles de gaulle 40510 Seignosse
Téléphone	0558498989
Courriel du gestionnaire	rh@seignosse.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	040201100170344
Intitulé du poste	Infirmière/infirmier coordonnatrice/coordonnateur de santé
Famille de métier	Santé publique > Activités de soins
Métier 1	Infirmier ou infirmière
Secteur d'affectation	Social
Service recruteur	EHPAD
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	28h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nom du contact	Christine Mano
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	27/11/2020
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V040201100170344001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Infirmier en soins généraux de classe normale
Poste à pourvoir le	01/01/2021
Description du poste à pourvoir	

Sous la responsabilité de la Directrice de l'EHPAD, vous assurez auprès de l'équipe soignante l'application des dispositions organisationnelles et réglementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins. Vous participez à l'élaboration du projet de l'établissement, en particulier à l'élaboration du projet de vie et de soin, et assurez le relai dans la mise en œuvre des différents objectifs du PAP. Vous garantissez et maintenez la qualité et la continuité des soins. Vous veillez au respect de la charte de la personne âgée accueillie dans l'établissement et la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles. Vous assurez et /ou participez à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents. En cas d'absence de la Direction, vous êtes l'interlocuteur privilégié et vous prenez les décisions nécessaires à la bonne marche de l'établissement.

Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
N° d'arrêté	04020201130866
Identité du signataire de l'arrêté	M ELUSSE Bruno
Qualité du signataire de l'arrêté	DGA
Date d'édition de l'arrêté	30/11/2020
Date de Visa en préfecture	30/11/2020
Identité du signataire du recepissé	M ELUSSE Bruno
Qualité du signataire du recepissé	DGA
Date de génération du recepissé	30/11/2020
Agent d'édition d'arrêté	Mary Saint Martin
Agent de génération de recepissé	Mary Saint Martin
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	27/11/2020
Date de transmission	27/11/2020

Offre d'emploi n°O040201100170344

Numéro de l'offre	O040201100170344
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Infirmier en soins généraux de classe normale
Descriptif de l'emploi	Sous la responsabilité de la Directrice de l'EHPAD, vous assurez auprès de l'équipe soignante l'application des dispositions organisationnelles et réglementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins. Vous participez à l'élaboration du projet de l'établissement, en particulier à l'élaboration du projet de vie et de soin, et assurez le relai dans la mise en œuvre des différents objectifs du PAP. Vous garantissez et maintenez la qualité et la continuité des soins. Vous veillez au respect de la charte de la personne âgée accueillie dans l'établissement et la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles. Vous assurez et /ou participez à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents. En cas d'absence de la Direction, vous êtes l'interlocuteur privilégié et vous prenez les décisions nécessaires à la bonne marche de l'établissement.
Missions ou activités	Vos missions seront les suivantes: Gestion du personnel : - Encadre, supervise et évalue l'équipe soignante de l'EHPAD - Elabore les plannings des équipes soignantes et assure leur suivi dans le but d'optimiser le

temps de travail - Gère les absences de personnel afin de garantir une continuité de service - Participe à l'élaboration du plan de formation, - Dynamise et accompagne son équipe : veille à conforter un esprit et une cohésion d'équipe - Gère les conflits éventuels - Garantit le respect des normes, des règles d'hygiène et de sécurité - Participe à l'organisation et aux modalités de fonctionnement de ses équipes, dans le cadre des objectifs visés. Gestion, organisation et coordination des soins : - Participe au projet de vie en équipe pluridisciplinaire ; met en place le projet de soins et veille à la mise en œuvre des différents objectifs. - Coordonne le travail entre l'équipe soignante et les intervenants extérieurs : médecins, kinésithérapeutes... - Met en œuvre, contrôle et réajuste l'organisation des soins. - S'assure de la meilleure qualité de vie du résident - Coordonne les soins dans un souci de continuité et de qualité Démarche qualité : - Evalue la qualité des soins, met à jour les outils de suivi et de traçabilité. - Participe à la démarche d'évaluation de la dépendance - Est le garant des bonnes pratiques gériatriques - Met en œuvre et anime la démarche d'amélioration de la qualité auprès des équipes - Organise des formations internes sur des thèmes en lien direct avec la qualité des soins : douleur, nutrition, prévention d'escarres... en liaison avec le médecin coordonnateur et la psychologue. - Elabore et met à jour les protocoles, les conduites à tenir, les bonnes pratiques en collaboration avec le médecin coordonnateur - Vérifie l'utilisation pertinente des matériels et produits

Profil recherché

Compétences attendues : - Bonnes connaissances des actes de soins - Expérience en gériatrie, connaissance de la personne âgée, de ses besoins, de ses pathologies. - Aptitude à travailler en équipe - Sens de l'organisation - Sens des relations humaines, capacités d'écoute - Faire preuve d'humanité, de rigueur, d'autonomie, d'équité. - Discrétion professionnelle. Profil demandé : - Concours d'infirmier territorial en soins généraux - Expérience significative en management souhaité

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/01/2021
Date debut de publicité	27/11/2020
Date fin de publicité	27/12/2020
Date limite de candidature	27/12/2020
Informations complémentaires de motivation)	Candidatures à adresser à Mr le Président du CCAS de Seignosse (Cv et lettre
Département	Landes
Code postal	40510
Ville	Seignosse
Courriel de contact	rh@seignosse.fr
Adresse du lieu de travail	1998 av charles de gaulle
Code Postal du lieu de travail	40510
Ville du lieu de travail	Seignosse
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	27/11/2020
Date de la 1ère transmission	27/11/2020
Nombre de renouvellements	0

Etat

validée

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 0